|  |
| --- |
| **SUBPROJETO- Convênio 108/2018****Fortalecimento das atividades de extensão na Universidade Federal de Lavras** |

|  |
| --- |
| **I – DADOS CADASTRAIS DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **1. TÍTULO DO PROJETO** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. ÓRGÃO EXECUTOR** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. ÁREA DE ABRANGÊNCIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pesquisa** |  | **Inovação Tecnológica** |
|  |  |  |  |
| **x** | **Extensão** |  | **Extensão Tecnológica** |
|  |  |  |  |
|  | **Ensino** |  | **Desenvolvimento Institucional** |

|  |
| --- |
| **4. RESUMO DO PROJETO** |
|  |

|  |
| --- |
| **II – DESCRIÇÃO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **5. INTRODUÇÃO** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. OBJETIVO GERAL** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. JUSTIFICATIVA** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. METODOLOGIA / FORMA DE DESENVOLVIMENTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. RESULTADOS ESPERADOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **III – PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **11. PRAZO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DO PROJETO** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV – PARTICIPAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO** |

|  |
| --- |
| **12. FUNDAÇÃO DE APOIO PARTICIPANTE** |
| **1. Tipo de participação** | **2. Razão Social** |
| **CONVENENTE** | **FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL** |
| **3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)** | **4. CNPJ/MF** |
| *Campus* Histórico da UFLA, s/n | **07.905.127/0001-07** |
| **5. Cidade/Estado** | **6. CEP** | **7. Telefone** |
| Lavras / MG | 37200-000 | (35) 3829-1901 |
| **8. Nome do representante legal** | **9. CPF/MF** |
| Daniela Merielles Andrade | 027.XXX.XXX-85 |
| **10. Identidade** | **11. Órgão Expedidor** | **12. Cargo** | **13. Data venc. mandato** |
| MG-8-XXX.257 | SSP/MG | Diretora Executiva | 3/5/2024 |

|  |
| --- |
| **13. JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO DA FUNDAÇÃO** |
| A Universidade Federal de Lavras possui uma grande demanda interna para gestão da Instituição como um todo, seja na Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão – PROPLAG, nos órgãos de aquisição e gestão de materiais (Diretoria de Gestão de Materiais - DGM e Diretoria de Materiais e Patrimônio - DMP), área financeira (Diretoria de Contabilidade - Dcont), além disso apresenta um número reduzido de servidores técnicos administrativos para atender a grande demanda existente, bem como a impossibilidade de contratação de pessoas para trabalhos por tempo determinado. Com isso, a UFLA necessita do suporte de uma fundação de apoio para gestão dos recursos financeiros deste projeto.A Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural - FUNDECC, credenciada pelos Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (MCTI) e Ministério da Educação (MEC) e autorizada pelo Conselho Universitário (CUNI/UFLA) como fundação de apoio da UFLA, possui uma equipe técnica especializada e capacitada, sistema de gestão informatizado e online para gestão financeira de recursos provenientes de projetos realizados com a UFLA, instituições de fomento, empresas públicas e privadas dentre outros. Assim, a FUNDECC é a alternativa mais viável para a gestão administrativa deste projeto, pois, conforme estabelecido em seu Estatuto, tem como premissa o apoio ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico da Universidade Federal de Lavras, assessorando a gestão e execução dos projetos.A Lei nº 8.958/94 em seu art. 3º, §1º, com redação dada pela lei n° 12.863/13 prevê:...que as fundações de apoio, com anuência expressa das instituições apoiadas, poderão captar e receber diretamente os recursos financeiros necessários à formação e à execução dos projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, sem ingresso na conta única do Tesouro Nacional.Neste sentido se faz de suma importância a celebração de convênio com a finalidade de repassar à FUNDECC a gestão dos recursos provenientes do presente projeto para que esta Instituição Federal de Ensino Superior consiga executar a parte técnica e atingir os objetivos propostos. Atualmente a UFLA encontra dificuldades na execução de projetos em decorrência das demandas de pessoal, aquisição de insumos e manutenção de bens duráveis, bem como a logística necessária à realização de cada uma das etapas das rotinas realizadas.A FUNDECC poderá realizar a gestão administrativa, financeira, contábil e de logística, dando autonomia à equipe técnica para realizar a parte técnica do projeto dentro do padrão de excelência esperado para uma Instituição renomada como a UFLA. |

|  |
| --- |
| **V – PLANO DE TRABALHO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **14.EQUIPE TÉCNICA** |

|  |
| --- |
| **14.1. INTEGRANTES PRÉ-DEFINIDOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função no Projeto** | **Nome** | **CPF** |
|  |  |  |
| **Instituição** | **Cargo/Função/Discente de:** | **Regime de trabalho/estudo** |
|  |  |  |
| **Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)** | **Metas/Etapa/Fase de que participará** |
|  |  |
| **Receberá Bolsa?** | **Tipo de Bolsa (Res. CUNI 004/2018)** | **Período da Bolsa** | **Valor Mensal da Bolsa** |
|  |  | Sim |  | Não |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função no Projeto** | **Nome** | **CPF** |
|  |  |  |
| **Instituição** | **Cargo/Função/Discente de:** | **Regime de trabalho/estudo** |
|  |  |  |
| **Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)** | **Metas/Etapa/Fase de que participará** |
|  |  |
| **Receberá Bolsa?** | **Tipo de Bolsa (Res. CUNI 004/2018)** | **Período da Bolsa** | **Valor Mensal da Bolsa** |
|  |  | Sim |  | Não |  |  |  |

|  |
| --- |
| **14.2. FUNÇÕES DO PROJETO PARA SELEÇÃO DE MEMBROS** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Quantidade** | **Carga Horária de dedicação** | **Forma de Remuneração** | **Valor Mensal [R$]** | **Duração (meses)** | **Metas/Atividades** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **15. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** |

ATENÇÃO: de acordo com a complexidade e o tipo de Projeto pode se utilizar o fracionamento anual. ***(retirar este comentário)***

|  |  |
| --- | --- |
| **META** | **DESCRIÇÃO DA META** |
| **1** | **[[1]](#footnote-1)** |

**[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| **ETAPA/FASE** |
|  |
| **Período de realização (em meses)** | **Unidade** | **Quantidade** | **Custo da Etapa/Fase [R$]** |
|  |  |  | **[[3]](#footnote-3)** |

|  |
| --- |
| **ETAPA/FASE** |
|  |
| **Período de realização (em meses)** | **Unidade** | **Quantidade** | **Custo da Etapa/Fase [R$]** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **META** | **DESCRIÇÃO DA META** |
| **2** |  |

|  |
| --- |
| **ETAPA/FASE** |
|  |
| **Período de realização (em meses)** | **Unidade** | **Quantidade** | **Custo da Etapa/Fase [R$]** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ETAPA/FASE** |
|  |
| **Período de realização (em meses)** | **Unidade** | **Quantidade** | **Custo da Etapa/Fase [R$]** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16.PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS[[4]](#footnote-4)** |

|  |
| --- |
| **16.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO** |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valores [R$]** |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[5]](#footnote-5)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.1.1 Subtotal da rubrica [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **16.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE** |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valores [R$]** |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[6]](#footnote-6)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.2.1 Subtotal da rubrica [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **16.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)** |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valores [R$]** |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[7]](#footnote-7)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.3.1 Subtotal da rubrica [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **16.4. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM** |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Valores [R$]** |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[8]](#footnote-8)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.4.1 Subtotal da rubrica [R$]** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **17. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **18. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITENS DE DESPESAS** | **VALOR [R$]** |  | **ITENS DE DESPESAS** | **VALOR [R$]** |
| Gestão do Projeto |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **18.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **19. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA** |
| *Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, Tabela 7 da Resolução CUNI nº 04/2018* |
| **Descrição** | **Percentual**  | **Valor [R$]** |
| Taxa de Ressarcimento pelo Nome e Imagem (TRNI) | 2,5% |  |
| **19.1. Ressarcimento devido à UFLA [R$]** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **20. TOTAL DO PROJETO [R$]** | **[[9]](#footnote-9)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **20.1. TOTAL DO PROJETO [R$]** | **[[10]](#footnote-10)** |

|  |
| --- |
| **VI – CUSTEIO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **21. FONTE DO CUSTEIO E DESCRIÇÃO DOS RECURSOS** |
| **Fonte** | **descrição da Receita** | **Valor [R$]** |
| Apoiadores |  |  |
| Inscrições |  |  |
| Dentre outros |  |  |
| **20.1. TOTAL DAS RECEITAS [R$]** |  |

|  |
| --- |
| **VII – APROVAÇÃO DO PROJETO** |

|  |
| --- |
| **22. APROVAÇÃO PELO CHEFE DE DEPARTAMENTO** |
| Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Chefe do Departamento que o plano de trabalho foi apreciado e aprovado, conforme portaria ou resolução anexa. |
| **Assinatura** |

|  |
| --- |
| **23. APROVAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO** |
| Na condição de Diretor(a) Executivo(a) da Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural (FUNDECC), declaro para os devidos fins que o presente plano de trabalho foi aprovado no âmbito desta Fundação.Declaro, ainda, que não serão contratadas empresas das quais participem de alguma forma o(a) Coordenador(a) do Projeto, ou seu cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau. |
| **Assinatura** |

|  |
| --- |
| **24. FUNDAMENTAÇÃO DA DECISÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS** |
|

|  |
| --- |
| Declaro para os devidos fins que o presente plano de trabalho foi aprovado no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. |
| **Assinatura** |

 |

|  |
| --- |
| **VIII – DECLARAÇÃO DO COORDENADOR** |

|  |
| --- |
| **25. DECLARAÇÃO** |
| Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Coordenador(a) do Projeto relacionado ao presente Plano de Trabalho, que cumprirei o disposto neste Projeto e no instrumento jurídico dele derivado e, em especial o disposto na Resolução CUNI nº 004/2018. Declaro ainda, que não possuo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, não pertencente ao quadro ou do corpo discente da UFLA, como integrante da equipe técnica. |
| **Assinatura** |

1. Inserir campos se necessário. Uma meta pode ter mais de uma etapa/fase. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserir campos se necessário. Uma meta pode ter mais de uma etapa/fase. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-2)
3. É necessário inserir o custo por etapa/fase. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-3)
4. Inserir campos se necessários e excluir os desnecessários. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-4)
5. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-5)
6. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-6)
7. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-7)
8. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-8)
9. Soma dos campos 20 e 21.1. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-9)
10. Soma dos campos 17 e 18.1. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-10)