

Registro de Projetos de Extensão no SIG

(o registro só pode ser realizado por servidores da UFLA – Técnicos e Professores)

1 – Faça Login no SIG através do Endereço: <https://sig.ufla.br/modulos/login/index.php>

Autenticação no sistema

Utilize o seu e-mail institucional e a respectiva senha para acessar o sistema.

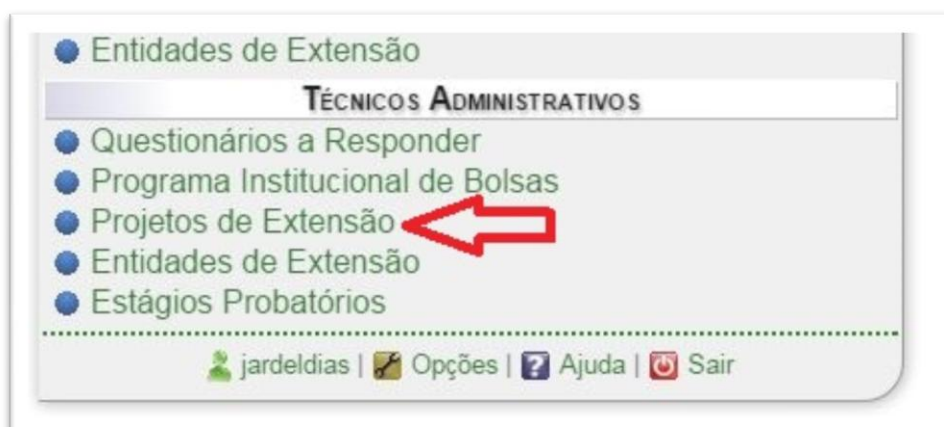
E-mail: login

Senha:

Lembrar dados neste computador

[Esqueci minha senha](#)

2 – Na barra de Menus do lado esquerdo, acesse a opção “Projetos de Extensão”



3 – Na tela à direita, escolha a opção “Cadastrar Projeto de Extensão”

The screenshot shows the 'Projetos de Extensão' interface. At the top left, there is a header 'Projetos de Extensão' and an 'Ajuda' button. Below the header is a search box titled 'Opções de Busca'. Inside the search box, there is a warning icon and the text 'Título do Projeto de Extensão'. Below this, there are fields for 'Título:', 'Situação de Aprovação:' (set to 'Todos'), and 'Período do Projeto de Extensão'. The 'Período' section includes 'Data de Início:' and 'Data de Término:' with date pickers. A 'Filtrar' button is at the bottom of the search box. Below the search box is a pagination bar showing '← Página 1/1 →'. The main content area displays 'Nenhum Projeto de Extensão' and 'Total: Nenhum Projeto de Extensão'. At the bottom, there is a navigation bar with 'Opções: + Cadastrar Projeto de Extensão' and a red arrow pointing to it.

4 – Após preencher as informações do Formulário, clique em “Cadastrar”

5 – Na tela seguinte, clique em “Voltar para projetos de extensão”

The screenshot shows a section titled 'Número de participantes não bolsistas'. It lists the following counts: 'Alunos de Graduação: 1', 'Alunos de Pós-Graduação: 1', 'Técnicos Administrativos: 1', and 'Comunidade: 1'.


outro Projeto de Extensão

[Voltar para "Projetos de Extensão"](#)

6 – Junto ao nome do projeto clique no ícone “V” (verde) para enviar para a aprovação da Chefia do Departamento

The screenshot shows a pagination bar at the top with '← Página 1/1 →'. Below it, there is a section titled 'Teste:' with several icons, including a green checkmark. Below the icons, it displays 'Total: 1 Projeto de Extensão'. At the bottom right, there is a pagination bar showing 'Página: 1' and an 'Exibir' button.

- Após a aprovação da Chefia do Departamento, o projeto será submetido para análise e aprovação pela PROEC.
- Após a aprovação, alunos de graduação poderão ser incluídos como voluntários. Para cadastrá-los, é necessário que o coordenador encaminhe seus nomes completos e respectivos números de matrícula para o e-mail extensao@proec.ufla.br

- Docentes, técnicos, alunos de pós-graduação e participantes externos poderão ser cadastrados pelo próprio coordenador (acessando a equipe no ícone ):

Alunos de Graduação
Nenhum aluno
Docentes/Técnicos
Nenhum servidor
Alunos Pós Graduação
Nenhum aluno
Participantes Externos
Nenhum participante externo

Opções: [+ Incluir Servidor na Equipe](#) | [+ Incluir Aluno de Pós Graduação na Equipe](#) | [+ Incluir Participante Externo](#)